**NƏZAKƏT ƏLİYEVA**

**Ünvan:** D.Bunyadzadə küç. 67, Bakı, AZ **Doğum tarixi:** 08.06.1975

**Mob.:** (+994 50) 3953534 **Doğum yeri:** Tbilisi, Gürcüstan

**E-mail:** [ali.naza003@gmail.com](mailto:ali.naza003@gmail.com) **Ailə vəziyyəti:** subay

**İnstaqram:** dizayn\_cap\_handmade **Milliyyəti:** Azərbaycanlı

**İŞ TƏCRÜBƏSİ**

**Noyabr 2023 Fotoqraf**

**Peşə Təhsil Dövlət Agentliyinin layihəsi.**

**Oktyabr 2023 Fotoqraf**

**Əlilliyi olan şəxslərin Sosial Dəstək İctimai Birliyinin layihəsi.**

**Noyabr 2023 Fotoqraf**

**“Müstəqil Həyat” İnkişaf və Dəstək Mərkəzinin layihəsi.**

**2010 – halhazırda İdarə Heyətinin üzvü, Dizayner**

**Azərbaycan Əlillər Cəmiyyətinin Yasamal rayon Əlillər Təşkilatında** *könüllü olaraq çalışıram*

**Avqust – Noyabr 2016 Təlimçi**

**“Bacarıqlı Əllər Dünyası” QHT**

***Öhdəliklərim:***

* *Layihə üzrə komputer dərsləri keçmək*

**Aprel 2012 - Sentyabr 2014** **Dizayner**

**“Atanur” mətbəəsi**

***Öhdəliklərim:***

* *Müştərilərlə sifarişlərin rəsmiləşdirilməsi*
* *Çap məhsullarının dizaynının hazırlanması*
* *Mətbəə gələn sifarişləri ofset capı üçün maketlerini hazırlayıb rəngayırma bölməsinə göndərilməsi*

**Yanvar 2011 – Fevral 2012**  **Dizayner**

**“Bəhrə” biskvit fabriki**

***Öhdəliklərim:***

* *Şirkətin yeni məhsullarının dizaynı və ya hazır olan dizayn məhsulların re-dizayn edilməsi*

**Avqust 2007 - Avqust 2010** **Dizayner**

**“Çapar” mətbəəsi**

***Öhdəliklərim:***

* *Şirkətin sifarişləri əsasında məhsulların dizayn edilməsi*
* *Müştərilərdən sifarişlərin qəbulu və icrasının təmin olunması*
* *Mətbəə gələn sifarişlərin ofset çapı maketlerinin hazırlanaraq rəngayırma bölməsinə göndərilməsi*
* *İstehsalatda olan sifarişlərin çapına, hazırlanmasına və müştəriyə təhvil verilməsinə nəzarət edilməsi*

**2004 – Sentyabr 2005** **Dizayner köməkçisi**

**“Parni iz Baku” Nəşriyyat evi**

***Öhdəliklərim:***

* *Sifarişlər əsasında kitabların ön üzlərinin dizayn edilməsi*
* *Hazırlanan kitabların icrasında dizaynerə kömək etmək*

**Aprel 1998 – Sentyabr 2005 Ofis-menecer və nəşr işi**

**“Azər-press” informasiya agentliyi**

***Öhdəliklərim:***

* *Agentliyə gələn gündəlik informasiyaları toplanması*
* *Gündə 2 dəfə buraxılan informasiya bülleteni dizayn etmək və müştərilərimizə e-mail vasitəsi ilə göndərilməsi*
* *Kağız formatına çap edilməsi*
* *Kuryerlərin idarə olunması*

**Noyabr 1997- aprel 1998 Operator və köməkçi jurnalist**

**“Gündəlik xəbərlər” qəzeti**

**May – Sentyabr 1997**  **Kiçik mühasib**

**Əmanət bankı (indiki “Kapital bank”)**

***Öhdəliklərim:***

* *Bank şəxsi hesablarının açılması*
* *Düzgünlüyünə gündəlik monitorinqi*
* *Bankın gündəlik qalıqlar formalaşması,  
  daxili qeydə balalama aparılması*
* *Arxivləşdirmə*

**TƏHSİL**

**1992 – 1996**  **İxtisas:** *Mühəndis-riyaziyyatçı*

Azərbaycan Dövlət Neft Akademiyası

**Təşəkkürnamə və tövsiyələr**

**22 sentyabr 2019** Rəsm müsabiqəsi (vitraj) **fəal iştirakı**

**Müasir İncəsənət Mərkəzi**

**7 may** Rənglərin festivalında iştirakı

**Suraxanı Rayon İcra Hakimiyyəti**

**01 iyun 2018 “Gözəl Dünya” İnkişaf və incəsənət** mərkəzində qrafik dizayn işlərində **fəal iştirakı**

**2018 Azərbaycan Əlillər Cəmiyyətinin Yasamal Rayon Əlillər Təşkilatının işlərində fəal iştirakı**

**SƏRGİLƏR**

**6-8.12.2022** “İstedad sərhədsizdir” Əl işləri sərgisi

**Azərbaycan Milli Xalça Muzeyi**

**22.09.2019** Rəsm müsabiqəsi (vitraj)

**Müasir İncəsənət Mərkəzi**

**TƏLİMLƏR**

**01.02.-30.04.2022 Sosial Media İdarə Edilməsi**

[**https://www.youtube.com/watch?v=2Xy7WsHsKNI**](https://www.youtube.com/watch?v=2Xy7WsHsKNI)

[**https://www.youtube.com/watch?v=jYMoRSV3Pow**](https://www.youtube.com/watch?v=jYMoRSV3Pow)

**01-03 may 2019** “Biznesin yaradılması və inkişafı” **Bank BTB**

**Mart - aprel 2016** Sosial Media Marketinq. **Hg Hajizade Group**

**Yanvar – mart 2016** “Mozaika” kurslari , **TİKA və Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiə Nazirliyi**

**9-10 dekabr 2015** Bərabər və məsuliyyətli cəmiyyət üçün İnklüziv qərarlar, Müsbət davranış. **British Council**

**Sentyabr – dekabr 2015** “Şəhər Mədəniyyətinin Videoçarxlar Vasitəsilə Təbliği” təlimi

**Duyğu İctimai Birliyi**

[**https://www.youtube.com/watch?v=f0dgZ7f1bcA**](https://www.youtube.com/watch?v=f0dgZ7f1bcA)

**hazırladığım video (çəkiliş və montaj)**

**09-14 noyabr 2015** Şəbəkə administratorluğu (İT və helpdesk)

**“Bank of Baku”** ("Məhdudiyyətlərə meydan oxuyaq" layihəsi)

**03-07 noyabr 2015** “Sosial şəbəkə idarə edilməsi”

**“Bank of Baku”** ("Məhdudiyyətlərə meydan oxuyaq" layihəsi)

**Noyabr 2009**  “Bank işi və ümumi psixologiya”

**Accessbank**

**KOMPUTER BACARIQLARI**

Windows 10, Ofis proqramları: Word, Excel, Power-point, Outlook.

Qrafik proqramlar: CorelDraw, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat Pro.

Əsas biliklər: Adobe InDesign, Adobe Premier Pro, Adobe After Effects.

Yeni kompüterlərin quraşdırılması və köklənməsi.

**DİL BİLİKLƏRİ**

Azərbaycan dili – ana dili

Rus dili – əla

İnglis dili - orta

